

## CAIET DE OBIECTIVE

### în vederea depunerii unui nou proiect de management pentru TEATRUL DE REVISTĂ Constantin Tănase

Perioada de management este de 4 ani.

#### I. Obiectivele și misiunea instituției

##### I.1. Subordonare

Potrivit HCGMB nr. 221/2009 PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL TEATRULUI DE REVISTĂ "CONSTANTIN TĂNASE" este un serviciu public organizat ca instituție publică de cultură de interes local, subordonată conform prevederilor legale în vigoare, persoană juridică de drept public, finanțată de la bugetul local al Municipiului București și din venituri proprii. Teatrul de Revistă „Constantin Tănase” a fost înființat prin Decretul 156/1952 coroborat cu Decretul 257/1956.

Teatrul de Revistă "Constantin Tănase" este o instituție de spectacole încadrată la categoria "instituții de spectacole de repertoriu", aflată în subordinea Municipiului București conform prevederilor O.G. nr.21/2007, aprobată prin Legea nr. 353/2007, având specificul și funcționând în baza regulilor cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare, desfășurându-și întreaga activitate cu respectarea legislației aplicabile domeniului de activitate.

Activitatea funcțională și de specialitate a instituției municipale de cultură se desfășoară în baza și cu respectarea legislației în vigoare.

Teatrul de Revistă „Constantin Tănase” realizează venituri proprii din încasările provenite din vânzarea biletelor de spectacol și a caietelor program, din închirierea temporară a unor spații, din donații și sponsorizări de la persoane fizice sau juridice, după caz și altele, cu respectarea dispozițiilor legale de speță.

##### I.2. Obiectivele instituției

În acord cu Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București pentru perioada 2009 – 2012 coroborat cu Planul strategic al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național pentru perioada 2009 – 2013, strategia repertorială a Teatrului de Revistă „Constantin Tănase” vizează satisfacerea nevoilor culturale ale comunității prin îndeplinirea următoarelor obiective :

- ținând cont de tradiția Teatrului de Revistă, se vor asigura condiții optime pentru producerea și realizarea unor creații specifice, valoroase, de anvergură care să îmbine montările de fast cu gustul pentru satiră socială și cetățenească în spectacole cu un timbru aparte;
- susținerea imaginii de instituție specifică la nivelul ofertei culturale bucureștene și naționale;
- cultivarea/educarea permanentă a publicului realizând astfel atragerea unui număr cât mai mare de spectatori;
- valorizarea și promovarea spectacolului de revistă prin atragerea unor personalități ale genului care să re poziționeze teatrul de revistă în context local, național, european și internațional;
- accentuarea profilului propriu în acord cu statutul de teatru de revistă, în conformitate cu proiectul de management;
- identificarea și lansarea de noi talente pentru arta teatrului de revistă din România;
- diversificarea ofertei culturale prin programe ample, complementare spectacolelor de revistă care să atraga noi categorii de public în vederea creșterii indicatorilor de consum cultural;



- afilierea instituției la rețelele internaționale de profil;
- valorificarea potențialului artistic al teatrului de revistă și atragerea de noi talente;
- Racordarea la standardele europene privind dotările, echipamentele instituției și de hosting; Calitatea serviciilor culturale oferite și a celor adiacente (front of house, vânzare bilete, promovare, marketing);
- Implementarea unor structuri europene de organizare, funcționare, mediatizare și marketing al spectacolelor și evenimentelor organizate.

### I.3. Misiunea instituției

Misiunea Teatrului de Revistă Constantin Tănase este de a contribui la dezvoltarea culturală a comunității prin realizarea și prezentarea unor spectacole de revistă valoroase și realizarea unor activități culturale de anvergură care să reflecte tendințele actuale în arta spectacolului de revistă, asigurând astfel o prezență constantă/ activă a instituției în circuitul cultural local, național, european și internațional

## II. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Municipiul București este cel mai important oraș al României, și capitală a țării. De asemenea ținând cont de suprafață și de numărul populației, este și un mare centru urban european. Aici sunt concentrate majoritatea instituțiilor politicoadministrative și culturale ale țării: Palatul Parlamentului, Palatul Cotroceni, Sediul Guvernului, Palatul de Justiție, Palatul Poștelor, Ateneul, Academia Română, Opera, Universitatea, Teatrul Național etc.

Prima atestare documentară este la 20 septembrie 1459, într-un act emis de Vlad Țepeș, domn al Țării Românești, dar, cu siguranță, așezarea este mult mai veche. În primele documente, orașul apare menționat și cu denumirea de Cetatea Dâmbovitei sau Târgul Bucureștilor. Din 1862 până în prezent, devine oficial capitală, mai întâi a Principatelor Unite ale Moldovei și Munteniei și mai târziu a României.

Orașul București are o suprafață de 228 Kilometri pătrați, aproximativ 0,8 % din suprafața țării și o populație estimată la 1,9 milioane de locuitori, după rezultatele ultimului recensământ din anul 2002. Confesiunea ortodoxă este majoritară, dar în capitala României coexistă numeroase minorități etnice și religioase. În ultimii ani, dezvoltarea teritorială accelerată a orașului a dus la efectuarea unor studii de urbanistică, care au avut ca rezultat formarea Zonei Metropolitane a Bucureștiului, aflată încă în stadiul de proiect. Astfel, Bucureștiul de mâine va cuprinde pe lângă Sectorul Agricol Ilfov și o serie de orașe și comune din județele limitrofe.

Capitală europeană, Bucureștiul<sup>1</sup> joacă un rol important în regiunea Central și Est Europeană fiind avantajat de poziționarea geografică (este situat la intersecția a două culoare transeuropene de transport și în apropierea culoarului Dunării).

Conform documentației emise de Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului<sup>2</sup>, ca parte a Regiunii de dezvoltare București Ilfov, municipiul București are cea mai mare aglomerare urbană, industrială și economică din România cu un mediu economic atractiv datorat structurii instituționale existente, forței de muncă calificate și sistemului de comunicații bine dezvoltat.

La nivelul Bucureștiului, sectorul serviciilor este bine reprezentat în domeniile telecomunicațiilor, intermediari financiare, educație și cercetare, transport, turism și servicii culturale, servicii către întreprinderi și comerț. Numărul mare de locuitori, serviciile diverse și multiplele activități economice îi conferă Bucureștiului statutul de cea mai mare piață din România, ca de altfel și statutul de una dintre cele mai mari piețe din Sud Estul Europei.

<sup>1</sup> Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012

<sup>2</sup> [www.mdrl.ro/-/documente/regiuni/8.BI-ro.pdf](http://www.mdrl.ro/-/documente/regiuni/8.BI-ro.pdf) (Regiunea de dezvoltare București Ilfov)



Evoluția istorică, economică, socială, culturală și teritorială marcată prin realizarea zonei Metropolitane a determinat dezvoltarea generală a metropolei precum și implementarea unor proiecte novative de dezvoltare și cooperare în cadrul zonei și în afara ei.

Concentrarea culturală a Bucureștiului este maximă și este susținută de multitudinea instituțiilor publice, private, organizațiile non-guvernamentale care activează în spațiul cultural, cultural-social, cultural-educational.

Indiferent de subordonarea lor administrativă (subordonare centrală sau locală, instituții private sau organisme neguvernamentale) oferta culturală pe care aceste instituții o susțin este valoroasă și are un caracter permanent.

Municipiul București are în subordine<sup>3</sup> 24 de instituții publice de cultură care își desfășoară activitatea în 116 clădiri, din care: 14 instituții de spectacol, 2 muzee (din care 1 de importanță națională – Muzeul Național al Literaturii Române și Muzeul Municipiului București), Centrul de Cultură de la Porțile Bucureștilor – Palatele Brâncovenești Mogoșoaia, Biblioteca Metropolitană București, Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic, Centrul de Proiecte Culturale al municipiului București – ARCUB, Centrul de Creație, artă și Tradiție al Municipiului București – CREART, Casa de Cultură „Friederich Schiller”, Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”, Școala de Artă

Dacă ne referim numai la spațiul instituțiilor teatrale – identificăm 14 dintre cele mai mari instituții publice de spectacol din capitală ca aflându-se în subordinea autorității locale: Teatrul Odeon, Teatrul Lucia Sturdza Bulandra, Teatrul Nottara, Teatrul de Comedie, Teatrul Tineretului Metropolis, Teatrul de Revistă Constantin Tănase, Teatrul Mic, Teatrul Masca, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul de Animație Țândărică, Teatrul Ion Creangă, Teatrul Excelsior, Circ & Variete Globus, Opera Comică pentru Copii, cu argumentul valorii activității acestora, a prezenței lor permanente în spațiul citadin al influenței lor progresive în educarea și cultivarea locuitorilor, în stimularea consumului cultural de calitate, în inițierea unor activități specifice, în dezvoltarea culturală a orașului pe termen mediu și lung.

Conform „Planului de dezvoltare durabilă a municipiului București 2009 – 2012”, obiectivele strategice pe care Primăria Municipiului București urmărește creșterea gradului de acces și participare la cultură prin stimularea accesului la cultură și dezvoltarea fenomenului cultural, promovarea diversității culturale, sprijinirea întreținerii bunurilor culturale mobile și imobile și programe de investiții specifice. Totodată, autoritatea publică locală este preocupată de oprirea procesului de degradare a patrimoniului cultural național, de restaurarea, protejarea și promovarea acestuia prin dezvoltarea proiectelor integrate și a rețelelor de cooperare culturală.

Conform indicatorilor pe care îi regăsim în Barometrul de consum cultural pentru perioada 2009<sup>4</sup>, realizat de Centrul de Cercetare și Consultanță în domeniul Culturii, Bucureștiul oferă cea mai mare densitate de acțiuni culturale răspândite atât în arealul central al orașului, dar și la periferie. Dintre aceste acțiuni, pe primul loc se situează evenimentele muzicale, urmate de artele vizuale și doar pe locul 3 evenimentele ce țin de artele spectacolului.

Cu toate acestea, sectorul cultural resimte criza economică în primul rând din punct de vedere al finanțării și aici ne referim la subvenții reduse, reducerea resurselor atrase și a scăderii numărului de parteneriate pe proiecte și programe. Cu toate acestea, Centrul de Cercetare și Consultanță în domeniul culturii, conform studiului „Efectele crizei economice asupra operatorilor culturali”, oferă operatorilor culturali o modalitate de reșezare a relației cu publicul prin inițierea unor activități de întâmpinare, activități creative, inovatoare care pot ameliora efectele crizei<sup>5</sup>.

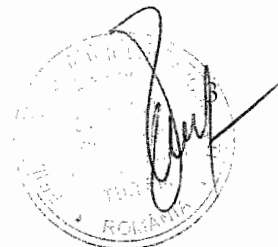
Detalierea acestor activități le regăsim în Barometrul de consum cultural 2009.

Descentralizarea administrației locale este realizată în prezent prin existența la nivelul capitalei a șase subdiviziuni administrativ-teritoriale, respectiv sectoarele 1-6, fiecare beneficiind de autonomie

<sup>3</sup> Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012

<sup>4</sup> <http://culturadata.ro/PDF-uri/Barometru2009.pdf>

<sup>5</sup> <http://culturadata.ro/PDFuri/efectele%20crizei%20asupra%20operatorilor%20culturali.pdf>



locală prin Consiliile Locale proprii și primarii locali care sunt aleși nominal. Între Consiliul General și Consiliile Locale există o colaborare permanentă. Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și dispozițiile cu caracter normativ ale primarului general sunt obligatorii și pentru autoritățile administrației publice locale organizate în sectoarele municipiului București, conform art. 85 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

Cea mai importantă instituție a administrației publice locale este Primăria Municipiului București. Primarul General și Consiliul General își exercită autoritatea cu sprijinul instituțiilor publice de interes local, regii autonome și societăți comerciale cu capital social municipal.

Primarul General este șeful administrației publice locale a Municipiului București și al aparatului propriu de specialitate, pe care îl conduce și controlează, conform prevederilor din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, actualizată cu modificările și completările ulterioare, reprezintă autoritatea executivă în realizarea autonomiei locale și este de asemenea reprezentantul Municipiului București în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție. În relațiile dintre Consiliul General al Municipiului București, ca autoritate deliberativă, și Primarul General, ca autoritate executivă, nu există raporturi de subordonare.

Potrivit declarației și angajamentului Primarului General, în calitate de autoritate executivă, la nivelul municipiului București în domeniul socio-cultural au fost stabilite ca obiective: 1. Accentuarea laturii sociale a instituției noastre, prin aducerea în prim plan a cetățeanului și a exigențelor sale; 2. Promovarea culturii, artelor și sportului, sprijinirea educației, tradițiilor și divertismentului.

### **III. Dezvoltarea specifică a instituției**

#### **A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI**

##### **III.1. Obiectul de activitate**

Municipiul București, prin activitatea Teatrului de Revistă Constantin Tănase – instituție profesionistă de spectacole, promovează teatrul de revistă și arta interpretativă în București, în țară și în străinătate și susține permanent prin activitățile desfășurate educarea și dezvoltarea culturală a publicului.

Pentru îndeplinirea obiectivului său, teatrul realizează următoarele activități :

- producerea și prezentarea spectacolelor de teatru de revistă realizate cu personal artistic, tehnic și administrativ propriu și colaboratori , în regim individual sau în parteneriat cu alte institutii de profil, publice sau private din București, din țară sau din străinătate, în țară și peste hotare;
- spectacolele teatrului de revistă sunt prezentate pe baza unui repertoriu, pe stagioni teatrale, cuprinzând producții noi (premiere) și producții în reluare; programarea reprezentațiilor și repetițiilor se face lunar ținându-se cont de repertoriul configurat;
- prin repertoriul ales, susține și promovează tradiția spectacolului de revistă, valorile dramaturgiei românești și universale, clasice și contemporane în context național, european și internațional;
- susține și pune în valoare potențialul creativ de care dispune și urmărește identificarea și atragerea de noi talente;
- asigură montarea de spectacole specifice profilului instituțional, de genuri diferite pentru toate categoriile de spectatori;
- inițiază și susține evenimente artistice de profil la nivel local, național, european și internațional;
- promovează valoarea culturală prin implicarea artistilor consacrați care sunt angajați în instituție dar și prin invitarea altor artiști;
- inițiază și susținere proiecte educativ-culturale destinate diferitelor categorii de public pentru stimularea creșterii consumului cultural;
- realizează activități de impresariere proprii pentru spectacolele din repertoriu;
- găzduiește spectacole și evenimente ale altor instituții de profil din spațiul public sau privat, din București, din țară sau din străinătate;



- activează în rețele culturale europene de profil din țara și din străinătate;
- editează publicații specifice activităților desfășurate;
- realizează decoruri proprii, recuzită și costume pentru spectacolele teatrului;
- realizează activități de întreținere și recondiționare a scenelor și scenotehnicii, a elementelor de decor, recuzită și costume;
- se preocupă de susținerea mobilității culturale a valorilor teatrale specifice la nivel local, național, european și internațional ;
- colaborează cu instituțiile de învățământ artistic pentru identificarea tinerelor talente;
- colaborează cu instituțiile media pentru o promovare permanentă și o informare a publicului referitor la activitățile instituției.

### III.2. Structura existentă

#### III.2.1. Scurt istoric

Conform actelor și informațiilor deținute, se pot preciza următoarele:

Conform Decretului Prezidiului Marii Adunări Naționale a R.P.R. nr.156/01.07.1952, care abrogă Decretul nr. 257/07.12.1950 *pentru înființarea Teatrului de Stat de Revistă și de Estradă*, s-a înființat **Ansamblul de Estradă la București**, cu personalitate juridică și funcționând sub îndrumarea și controlul Comitetului pentru Artă.

Conform prevederilor Decretului Consiliului Frontului Salvării Naționale nr. 101/ 07.02.1990 a fost înființat *Inspectoratul pentru Cultură al Municipiului București*, având dublă subordonare, respectiv față de Ministerul Culturii și față de Primăria Municipiului București și care deținea competențe administrative și de coordonare metodologică a instituțiilor publice de cultură din municipiul București.

Urmare aplicării prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului București nr. 72/1992 *privind aprobarea organigramei aparatului Consiliului Local al Municipiului București și a prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului București nr. 66/1993 privind aprobarea bugetului local pe anul 1993* a fost înființată și s-a asigurat finanțarea Direcției Cultură, Sănătate, Învățământ, care a preluat competențele administrative ale Inspectoratului pentru Cultură al Municipiului București, în sensul asigurării coordonării activității instituțiilor publice de cultură din municipiul București al căror suport financiar era asigurat din bugetul local al Municipiului București, printre care și **Teatrul de Revistă „Constantin Tănase”**.

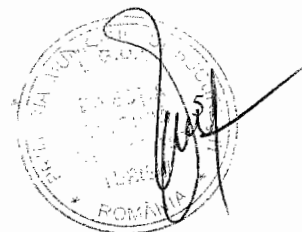
Conform certificatului de înregistrare fiscală pentru atribuirea Codului de înregistrare fiscală nr. 4192677 din data de 30.06.1993, instituția este înregistrată la MEF sub numele de **TEATRUL DE REVISTĂ „CONSTANTIN TĂNASE”**.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 442/1994, republicată, *privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale*, **Teatrul de Revistă „Constantin Tănase”** se definește ca instituție publică de cultură și artă a municipiului București.

Alte informații legate istoria instituției se găsesc pe pagina de internet la adresa [www.teatrutanase.ro](http://www.teatrutanase.ro).

Revista românească modernă este legată de numele și activitatea lui Constantin Tănase și a Companiei **Cărăbuș**, înființată la 2 iulie 1919. După Compania **Cărăbuș** (1919 - 1939) și după dispariția marelui actor popular Constantin Tănase (1945), Teatrul a funcționat sub alte denumiri temporare (Ansamblul de Estradă, apoi Teatrul de Stat de Estradă și, în 1962 Teatrul satiric - muzical **C. Tănase**) până în anul 1990 când a primit titulatura cea mai adecvată, sub care funcționează și astăzi, Teatrul de Revista **Constantin Tănase**.

Până în anul 1991, Teatrul **Constantin Tănase** a beneficiat de trei scene permanente: Sala Savoy (Calea Victoriei 33-35), Sala Victoria (Calea Victoriei 174) și Grădina Boema. În prezent beneficiază numai de scena Sălii Savoy.



Teatrul de Revista **Constantin Tănase**, continuatorul tradiției revistei românești, are o activitate neîntreruptă de 81 de ani în acest domeniu, timp în care s-a impus ca o instituție artistică de prestigiu ce se bucură de prețuirea unui public numeros.

Acest gen de teatru care îmbină într-un mod specific gustul montărilor de fast cu satiră socială și cetățenească s-a dovedit a fi un gen de spectacol unic în lume, nemaîntâlnit pe celelalte scene de divertisment.

Pe scena acestui teatru s-au afirmat și au evoluat cele mai importante personalități ale genului: autori, compozitori, actori, interpreți, balerini, dirijori, regizori artistici, coregrafi, scenografi, care, preluându-i tradiția, au reînnoit permanent revista românească. Dintre aceștia amintim pe : Constantin Tănase, Mia Apostolescu, Maria Tănase, Ion Antonescu - Cărbuș, Dan Demetrescu, Vasile Tomazian, Marilena Bodescu, Horia Căciulescu, Radu Zaharescu, Horia Șerbănescu, Mircea Crișan, Elena Burmaz, Alexandru Arșinel, Stela Popescu, Nicu Constantin, Cristina Stamate, Alexandru Lulescu, Gică Petrescu, Nicolae Nițescu, Luigi Ionescu, Nicușor Constantinescu, Nicolae Frunzetti, Bițu Fălticaneanu, Nicolae Dinescu (regizori), Ion Vasilescu, Gherase Dendrino, H.Mălineanu, Gelu Solomonescu, Nicolae Patrichi, Sergiu Malagamba (dirijori), George Voinescu, Arh. Theodora Dinulescu, Puiu Ganea (scenografi), Oleg Danovskii, Nicolae Sever, Sandu Feyer, Adriana Dumitrescu, Cornel Patrichi, Cornel Popovici (coregrafi).

Toate acestea privesc activitatea Teatrului de Revistă **Constantin Tănase** ca pe un etalon artistic, scena pe care se realizează cele mai importante spectacole de revistă, la care contribuie personalitățile de frunte ale genului. Dintre aceste personalități s-au ales și cele mai multe dintre vedetele emisiunilor de divertisment ale radioului și televiziunilor.

Teatrul de Revistă **Constantin Tănase** a realizat numeroase turnee în țară și în străinătate, uneori impunându-se pe cele mai mari scene de gen ale lumii : Olympia - Paris, Friedrichsstadt Palast - Berlin, Paladium - Londra, precum și pe scene din Israel, Ungaria, Statele Unite ale Americii, Canada, Australia, Moscova, Varșovia, Atena, Istanbul, etc.

### III.2.2. Prezent

În perioada 2008, 2009 și o parte din anul 2010 activitatea Teatrului de Revistă "Constantin Tănase" s-a desfășurat la Rapsodia Română având un program redus de spectacole în funcție de activitățile proprietarului.

În prezent, Teatrul de Revistă **Constantin Tănase** își desfășoară activitatea în spații proprietate publică a Municipiului București, atribuite în administrare prin acte ale autorității administrației publice locale. Are în administrare sala de spectacole situată în Calea Victoriei nr. 33 sector 1, sala de balet din Calea Victoriei nr. 48-50, spațiul de depozitare și ateliere din Bulevardul Basarabiei nr. 104 și Grădina de Vară din Herăstrău, Șoseaua Kiseleff nr. 28-30.

Teatrul de Revistă "Constantin Tănase" găzduiește evenimente culturale, expoziții de pictură, spectacole de muzică și poezie, concerte, gale culturale etc.. Participă activ la festivaluri în țară și străinătate, răspunzând afirmativ proiectelor inițiate de Primăria Municipiului București. Astfel, spectacolele teatrului în cadrul Programului Cultural "Cartier de Vară" – Primăria Municipiului București (17 iulie – 1 august 2009) au avut loc la Grădina de Vară "Herăstrău", în toate parcurile bucureștene și la Sala Rapsodia.

Un alt program de succes al teatrului este programul "**Români pentru Români**", proiect cultural – artistic inițiat și organizat de către Primăria Municipiului București în parteneriat cu Teatrul de Revistă "Constantin Tănase".

În cadrul acestuia, colectivul Teatrului de revistă "Constantin Tănase" (actori, interpreți de muzică ușoară, dansatori, artiști acrobați, regizor, coregraf, membri ai echipei tehnice, garderobiere etc.) a efectuat deplasări și a prezentat spectacole de excepție în Italia, Spania, Germania, Israel, Republica Moldova. Spectacolele ("*Stelele Revistei*", "*Ole, Tănase*", "*Revista Revistelor*" etc.) s-au adresat cu precădere comunităților de români din țările respective și s-au bucurat de o excelentă primire și de un mare succes.



Toate aceste turnee din cadrul Proiectului "Români pentru Români" au fost amplu mediatizate și s-au bucurat de cele mai înalte aprecieri în rândul publicului, organizatorilor și partenerilor locali, ai reprezentanților și oficialilor asociațiilor de români, ai consulatelor și ambasadelor României.

### III.3. Personalul și conducerea (actuala configurare a personalului, respectiv a conducerii instituției)

#### III.3.1. Personalul

Analiza statului de funcții în perioada 2008 - 2011: (pe număr de posturi aprobate)

Nr. crt.	Posturi	Anul 2008 Cf. DPG 392/14.03.2008	Anul 2009 Cf. DPG 392/14.03.2008	Anul 2010*) Cf. DPG 276/26.02.2010	Anul 2011**) Cf. DPG 108/03.02.2011
1	Total posturi (conform statului de funcții aprobat) – din care:	187	187	187	187
2	Funcții de conducere inclusiv managerul (director)	11 (10+1 director)	11 (10+1 director)	11 (10+1director-manager)	11 (10+1manager (director))
3	Funcții de specialitate, inclusiv managerul (director)	132	132	178	134
4	Funcții comune	55	55	9	53

\*) În anul 2010, conform prevederilor Legii nr. 330/2009, majoritatea funcțiilor (personal artistic și administrativ) se regăsesc pe anexa de specialitate - Cultura

\*\*) În anul 2011, în baza prevederilor Legii nr. 284/2010, funcțiile din compartimentele de contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții, precum și pentru alte funcții comune din sectorul bugetar din activitatea de secretariat-administrativ, gospodărire, întreținere - reparații și de deservire au fost încadrate pe anexa de funcții comune.

În anul 2008 și 2009 funcțiile de conducere sunt grevate pe posturi de execuție.

Începând cu anul 2010, funcțiile de conducere nu mai sunt grevate pe funcții de execuție, conform prevederilor Legii 330/2009, respectiv Legii nr. 284/2010.

Nr. crt.	Posturi	Anul 2008	Anul 2009	Anul 2010
1	Total	144	134	124
2	Personal de conducere	7	7	7
3	Personal de specialitate (artistic)	63	54	45
4	Personal tehnic	37	37	37
5	Personal administrativ	37	36	35



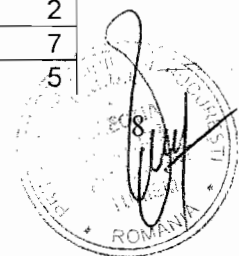
	2008	%	2009	%	2010	%
Nr. de personal la 31 decembrie	144		134		124	
- personal de conducere	7	4.86	7	5.22	7	5.65
- personal de execuție	137	95.14	127	94.78	117	94.35

### Analiza statului de funcții în perioada 2008 - 2010:

Nr. crt.	Posturi	Anul 2008	%	Anul 2009	%	Anul 2010	%
	Numărul de personal la 31 decembrie	144		134		124	
1	Personal artistic	63	43,75	54	40,30	45	36,29
2	Personal tehnic de scenă	33	22,92	33	24,63	33	26,61
3	Personal tehnic de producție	7	4,86	7	5,22	7	5,65
4	Personal de întreținere	6	4,17	6	4,48	6	4,84
5	Personal administrativ	35	24,30	34	25,37	33	26,61

### III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2011 (anul în curs):

	<b>Total posturi aprobat, din care:</b>	<b>187</b>
<b>1.</b>	<b>Funcții de conducere</b>	<b>11</b>
	Manager (director)	1
	Director adjunct	2
	Contabil-șef	1
	Șef secție	1
	Șef serviciu	3
	Șef formație muncitori	3
<b>2.</b>	<b>Funcții de execuție de specialitate</b>	<b>124</b>
	Actor teatru	18
	Balerin	11
	Consultant artistic	3
	Coregraf	1
	Controlor bilete	2
	Dirijor	1
	Gardierobier	2
	Iluminist scenă	7
	Instrumentist	5





	Machior	1
	Maestru lumini-sunet	1
	Muncitori din activitatea specifică instituțiilor de spectacole	26
	Peruchier	1
	Plasator sală	2
	Recuziter	2
	Referent	3
	Regizor artistic	1
	Regizor scenă	1
	Scenograf	1
	Secretar artistic	1
	Secretar literar	1
	Secretar muzical	1
	Solist balet	15
	Solist instrumentist	7
	Solist vocal	7
	Sufleor (teatru)	1
	Supraveghetor sală	2
<b>3.</b>	<b>Funcții de execuție comune instituțiilor publice</b>	<b>52</b>
	Casier	3
	Consilier juridic	1
	Contabil	1
	Curier	1
	Economist	6
	Guard	12
	Îngrijitor	3
	Inginer	1
	Merceolog	2
	Muncitor calificat	3
	Pompier	12
	Referent	5
	Tehnician	1
	Șef formație pompieri	1

Statul de funcții al Teatrului de Revistă "Constantin Tănase" pe anul 2011 este aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 108/2011, care se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București, [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), secțiunea Acte normative.

### III.3.1.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

Organizarea Teatrului de Revistă "Constantin Tănase", respectiv Organigrama și numărul de personal, Regulamentul de organizare și funcționare și Statul de funcții se aprobă, în condițiile legii, la propunerea Primarului General, prin Hotărâre a CGMB. Începând cu anul 1992, evoluția în timp se prezintă astfel:

Act administrativ	Explicație	Nr.posturi, din care :	Conducere (inclusiv director/ manager, după caz)	Execuție
HCLMB nr.	Preluare de la Inspectoratul pentru	-	-	-



72/16.12.1992 și 66/15.07.1993	și	Cultură al Municipiului București			
HCGMB 158/24.06.1999	nr.	Aprobare Organigramă	187	6	181
HCGMB 326/22.11.2001 – Anexa 2.2	nr.	Aprobare Stat de funcții	187	6	181
HCGMB nr.221/20.09.2007		Aprobare: încadrare în categoria instituțiilor de spectacole de repertoriu, Organigramă, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare	187	11	176
HCGMB nr.221/30.06.2009		Aprobare: Regulamentul de organizare și funcționare	-	-	-
HCGMB nr.7/2010		Punerea în aplicare a Legii-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice în instituțiile publice de interes local ale Municipiului București	-	-	-

În condițiile în care Organigrama și numărul de personal nu se modifică, Statul de funcții se aprobă prin Dispoziția Primarului General.

În perioada 2008 – 2010 au fost trimiși la cursuri de perfecționare 3 angajați urmând cursuri de perfecționare în domeniile de securitate și sănătatea muncii și impresariat artistic.

Promovarea personalului s-a efectuat conform legislației în vigoare până la data de 14.04.09 (data intrării în vigoare a O.U.G. 34/2009). De la această dată, prin blocarea posturilor și suspendarea concursurilor, promovarea personalului a devenit imposibilă.

### III.3.2. Conducerea instituției

Conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, în vederea asigurării managementului instituției, conducătorul acesteia, directorul, denumit în continuare **manager**, este desemnat în urma câștigării concursului de proiecte de management, iar Primarul General încheie contract de management cu managerul (director) în condițiile legii.

Managerul (director) asigură conducerea instituției, coordonează derularea programelor asumate de acesta în domeniul specific de activitate prin proiectul de management și răspunde de executarea obligațiilor asumate prin contractul de management încheiat, potrivit termenilor și condițiilor acestuia, cu respectarea prevederilor legale.

Atribuțiile principale ale managerului sunt prevăzute în Cap. VI, art. 31 și 32 ale HCGMB nr. 221/2009 privind APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL TEATRULUI DE REVISTĂ CONSTANTIN TĂNASE.

Managerul (director) este evaluat periodic, în condițiile legii, în vederea verificării modului în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

În perioada absenței din instituție a managerului (director), atribuțiile postului sunt preluate de directorul adjunct, de o persoană desemnată de managerul (director) în exercițiu sau de o persoană numită de Primarul General, în condițiile legii, după caz;

De asemenea, managerul (director) supune spre aprobarea Primarului General cererea pentru efectuarea concediului legal de odihnă și spre știință, Direcției Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Culturală, Învățământ, Turism - PMB.



În situația în care postul de manager (director) este vacant, Primarul General asigură, în condițiile legii, numirea conducătorului interimar al instituției și organizarea concursului de proiecte de management, în vederea desemnării conducătorului instituției.

### Organismele colegiale deliberative și consultative:

#### Consiliul Administrativ

Consiliul Administrativ este un organism deliberativ, numit prin decizia directorului-manager al instituției, având următoarea componență:

- managerul (director) – președintele Consiliului Administrativ;
- directorul adjunct (artistic);
- directorul adjunct (administrativ);
- contabilul șef;
- consilierul juridic;
- reprezentant al P.M.B.;
- în funcție de ordinea de zi, vor fi invitați la dezbateri specialiști din cadrul instituției;
- reprezentantul salariaților sau reprezentantul sindicatului, după caz;
- secretarul Consiliului - numit de președintele Consiliului Administrativ.

Consiliul Administrativ este obligat să invite reprezentanții sindicatului sau reprezentantul salariaților din instituție să participe la ședințele sale, în care se dezbate probleme din sfera de interes a sindicatului, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege. Participarea se face cu statut de observator cu drept de opinie, dar fără drept de vot. Președintele Consiliului Administrativ stabilește datele de ședință și asigură pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

Președintele Consiliului Administrativ stabilește datele de ședință și ordinea de zi și asigură prin structurile organizatorice ale instituției pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

Principalele atribuții ale Consiliului Administrativ sunt prevăzute în Cap. V, art. 15 – 21 ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Teatrului de Revistă Constantin Tănase, anexă la prezentul Caiet de obiective.

**Consiliul Artistic.** Consiliul artistic este un organism colegial cu rol consultativ, în domeniul organizării serviciilor și activităților culturale, constituit prin decizie a managerului (director).

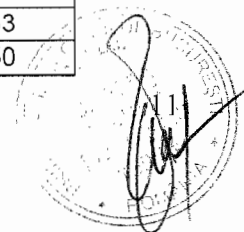
Consiliul Artistic are în componență 5 - 11 membri, personalități culturale din instituție și din afara acesteia:

- managerul (director)
- reprezentanți ai personalului de specialitate din instituție;
- reprezentant al P.M.B., după caz;
- alte personalități artistice din instituție și/sau din afara instituției, inclusiv din cadrul Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, după caz.

Principalele atribuții ale Consiliului Artistic sunt prevăzute în Cap. V, art. 22 – 27 ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Teatrului de Revistă Constantin Tănase, anexă la prezentul Caiet de obiective.

#### III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță

	Anul 2008	Anul 2009	Anul 2010
1. Personal			
a) Număr de personal conform statului de funcții aprobat, din care:	187	187	187
*personal artistic	74	74	74
*personal tehnic	58	63	63
*personal administrativ	55	50	50



<b>b) Număr de personal prevăzut să se realizeze, din care:</b>	<b>143</b>	<b>134</b>	<b>124</b>
*personal artistic	63	54	45
*personal tehnic	44	44	44
*personal administrativ	36	36	35
<b>2. Venituri totale din care:</b>	<b>5.791.771</b>	<b>6.253.441</b>	<b>5.065.970</b>
*venituri proprii	469.092	412.236	605.017
*subvenții	5.322.679	5.841.205	4.460.953
<b>3. Cheltuieli totale , din care:</b>	<b>5.791.771</b>	<b>6.253.441</b>	<b>5.065.970</b>
*cheltuieli de personal , inclusiv colaboratori	3.593.598	4.213.856	4.174.000
*cheltuieli materiale	1.719.247	1.745.139	1.940.990
*cheltuieli asistență socială	232.860	776.725	-
*cheltuieli pentru reparații capitale	42.766	0	0
*cheltuieli de capital	522.094	143.903	290.762
<b>4.Cheltuieli pe spectator, din care:</b>	<b>140,22</b>	<b>144,42</b>	<b>110,52</b>
*din subvenție	128,87	134,90	96,76
*din venituri proprii	11,35	9,52	13,12
<b>5. Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)</b>	<b>8,09%</b>	<b>6,59%</b>	<b>11,94%</b>
<b>6. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)</b>	<b>56,50%</b>	<b>58,13%</b>	<b>55,24%</b>
<b>7. Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Nomenclator privind principalii indicatori culturali pentru anii :**

	<b>Anul 2008</b>	<b>Anul 2009</b>	<b>Anul 2010</b>
1. Număr de premiere	6	4	3
2. Număr de refaceri	5	5	7
3. Număr de coproducții	0	2	0
4. Număr de spectacole în regim de protocol	0	1	0
5. Număr de spectacole, din care:	114	134	170
* la sediu	95	94	140
in turnee	19	40	30
6. Număr de spectatori, din care:	41.300	43.300	46.100
* la sediu	22.800	24.000	25.100
in turnee	18.500	19.300	21.000
7. Număr de participări la festivaluri, gale, concursuri etc.	3	2	2
8. Numar de proiecte promovate, ca inițiator sau partener	3	4	3
9. Indice de ocupare a sălii la sediu (%)	70%	72%	75%
10. Numar de apariții în presă (A se vedea dosarul de presă anexat raportului de activitate al managerului)			
11. Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de public și așteptărilor acestuia	0		0

**III.3.2.2. Alte informații despre compartimente.**

În conformitate cu ROF-ul Teatrului de Revistă Constantin Tănase aprobat prin HCGMB nr. 221/2009, modificat prin HCGMB nr. 7/2010, aparatul de specialitate și aparatul funcțional ale instituției sunt următoarele:

- Compartiment Juridic-Contencios
- Compartiment Resurse Umane
- Compartiment de Prevenire și Protecție, Achiziții Publice



- o Compartiment relații cu publicul, secretariat literar-muzical
- o Secția artistică
  - o compartiment actori
  - o compartiment balet
  - o compartiment orchestră
  - o compartiment soliști vocali
- o Serviciul Organizare, Promovare Spectacole
- o Serviciul Producție, Aprovizionare - atelier producție
  - o compartiment aprovizionare
- o Secția Scena - 3 formații muncitori
- o Serviciul Administrativ - formație pază pompieri
  - o compartiment muncitori deservire
- o Compartimentul Financiar, Contabilitate;

Atribuțiile compartimentelor de specialitate și funcționale sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, în conformitate cu structura organizatorică (organigrama) aprobată de C.G.M.B. Stabilirea atribuțiilor pe compartimente de specialitate și funcționale se face cu respectarea tuturor actelor normative în vigoare.

#### III.4. Bugetul

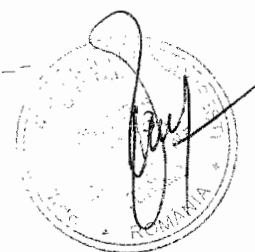
În perioada 2008 - 2010:

a) au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

- lei -

Nr. crt.	Categorii	Aprobat 2008 HCGMB nr.413/ 22.12.2008	Executat 2008 la 31.12.2008	Aprobat 2009 HCGMB nr.376/ 16.12.2009	Executat 2009 la 31.12.2009	Aprobat 2010 HCGMB nr. 338/ 17.12.2010	Executat 2010 la 31.12.2010
1	<b>Total venituri</b>	<b>5834000</b>	<b>5791666</b>	<b>6584000</b>	<b>6253443</b>	<b>5425000</b>	<b>5065970</b>
2	Venituri proprii	446000	468987	403000	412238	500000	605017
3	Sponsorizări						
4	Subvenții	5388000	5322679	6181000	5841205	4925000	4460953
5	<b>Total cheltuieli</b>	<b>5834000</b>	<b>5791666</b>	<b>6584000</b>	<b>6253443</b>	<b>5425000</b>	<b>5065970</b>
6	Cheltuieli de personal	3047000	3279930	3728000	3718730	2938000	2835136
7	Bunuri și servicii: din care:	1962000	1946876	1816000	1745090	2177000	1940072
7.1	Chelt.administrative	287000	438422	486000	446626	892000	726591
7.2	Cheltuieli proiecte culturale (art.20.30.30)	1675000	1508454	1330000	1298464	1285000	1213481
7.2.1	Din care:colaboratori		501886		579086		766312
8	Cheltuieli de capital	565000	564860	367000	143903	310000	290762
9	Cheltuieli cu asistența socială	260000	232860	673000	645720		

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):  
(formula de calcul:  $\frac{\text{venituri proprii}}{\text{cheltuieli totale}}$ )



	2008	2009	2010
Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	8.09	6.59	11.94
Veniturile proprii realizate anual din activitatea de bază (%)	6.96	6.20	11.38
Veniturile proprii realizate anual din alte activități(%)	1.13	0.39	0.56

b.1) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor curente (%):  
(formula de calcul: **venituri proprii/cheltuieli curente**)

	2008	2009	2010
Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor curente ale instituției (%)	8.97	7.54	12.66
Veniturile proprii realizate anual din activitatea de bază (%)	7.71	7.09	12.06
Veniturile proprii realizate anual din alte activități(%)	1.26	0.45	0.60

c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: **total lei**

	Venituri din vânzări de bilete
2008	468987
2009	412238
2010	605017
Total	1486242

d) gradul de acoperire din surse atrase și din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):

	2008	2009	2010
Grad de acoperire %	8.09	6.59	11.94

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:  
(formula de calcul: **cheltuieli de personal/total cheltuieli**)

	2008	2009	2010
pondere cheltuieli de personal din total cheltuieli (%)	56.63	59.46	55.96

f) ponderea cheltuielilor cu Bunuri și servicii din totalul cheltuielilor:

	2008	2009	2010
pondere %	33.61	27.90	38.29

g) ponderea cheltuielilor pe proiecte culturale din bugetul total:



	2008	2009	2010
pondere %	25.85	19.72	22.36

h) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total:  
(formula de calcul: **cheltuieli de capital /total cheltuieli**)

	2008	2009	2010
pondere cheltuieli de capital (%)	9.75	2.30	5.73

i) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%):

	2008	2009	2010
gradul de acoperire a salariilor din subvenție %	100	100	100

j) gradul de acoperire a cheltuielilor de personal din subvenție (%):  
(formula de calcul: **cheltuieli de personal /subvenție**)

	2008	2009	2010
pondere cheltuieli de personal din subvenție %	100	100	100

k) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile) din totalul cheltuielilor pentru producția de spectacole (%):

	2008	2009	2010
pondere %	33.26	44.59	63.15

l) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, convenții și contracte civile) din totalul cheltuielilor curente (%):

	2008	2009	2010
pondere %	9.60	10.60	16.04

m) cheltuieli pe beneficiar, din care (total :

- LEI -

	2008	2009	2010
cheltuieli pe beneficiar	140.22	144.42	110.52
- din subvenție	128.87	134.90	96.76
- din venituri proprii	11.35	9.52	13.12

Pentru anul 2011, bugetul Teatrului de Revistă Constantin Tănase, aprobat prin HCGMB nr. 62/13.04.2011, este următorul:

							mii lei
Nr.crt	Categorii	Prevederi an-total aprobat 2011	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
1	Total venituri:	5,200.00	1,181.00	1,141.00	1,418.00	1,460.00	
2	Venituri proprii (cu sponsorizări)	600.00	250.00	150.00	100.00	100.00	

15  
ROMANIA

3	Subvenții	4,600.00	931.00	991.00	1,318.00	1,360.00
4	Cheltuieli de personal	2,671.00	676.00	672.00	666.00	657.00
5	Bunuri și servicii	2,428.00	505.00	469.00	651.00	803.00
6	Cheltuieli proiecte culturale (art. 20.30.30)	1,348.00	300.00	200.00	400.00	448.00
7	Cheltuieli de capital	101.00	0.00	0.00	101.00	0.00

### III.5. Programele

Teatrul de Revistă Constantin Tănase a lansat începând din anul 2008 următoarele programe pentru perioada 2008 – 2011:

2008

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Nr. de proiecte propuse pentru anul 2008	Deviz estimat	Nr. de proiecte	Deviz Realizat
1	2	3	4	5	6	7	8
1		Mici	Alo, aici Revista	1	25.000	1	23.000
			Poftă bună la Tănase	1	25.000	1	24.000
	<b>Productie de spectacole</b>	Medii	Concert MELODY NURNBERG	1	50.000	1	45.000
		Mari	IDOLII FEMEILOR"	1	250.000	1	200.000
			REVISTA REVISTELOR	1	220.000	1	200.000
			Pantera roz	1	100000	1	80000
			<b>TOTAL PROIECTE</b>	6	670000	6	572000
			Premierele Teatrului:				
2	<b>Spectacole in repertoriu</b>	Mici		2			
		Medii		1			
		Mari		9			
			<b>TOTAL PROIECTE</b>	12			
			<b>TOTAL PROIECTE</b>	12	670000	12	572000
			Total lei -		670000		572000
			Venituri proprii -		446000		469092
			Buget C.J -		224000		102908

2009

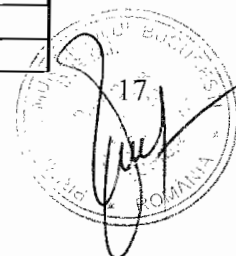




Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Nr. de proiecte propuse pentru anul 2009	Deviz estimat	Nr. de proiecte	Deviz Realizat
1	2	3	4	5	6	7	8
3		Mici					
	<u>Productie de spectacole</u>	Medii	Întoarcerea Panterei roz	1	45000	1	40000
		Mari	Nimic despre papagali	1	250000	1	200000
			Spectacol eveniment "Gradina HERASTRAU	1	200000	1	190000
			D ale Bucureștiului	1	150000	1	100000
	<b>TOTAL PROIECTE</b>		Premierele Teatrului:	4			
4	<u>Spectacole in repertoriu</u>	Mici					
		Medii		1			
		Mari		10			
	<b>TOTAL PROIECTE</b>			11			
	<b>TOTAL PROIECTE</b>			11	645000	11	530000
	Total lei -				645000		530000
	Venituri proprii -				403000		412236
	Buget CJ -				242000		117764

2010

r. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Nr. de proiecte propuse pentru anul 2010	Deviz estimat	Nr. de proiecte	Deviz Realizat
1	2	3	4	5	6	7	8
1		Mici					
	<u>Productie de spectacole</u>	Medii					
		Mari	Vara nu-i ca iarna	1	250000	1	225000
			O premieră furtunoasă	1	200000	1	180000
			Aplauze, Aplauze	1	300000	1	275000
	<b>TOTAL PROIECTE</b>		Premierele Teatrului:	3	750000	3	680000
2	<u>Spectacole in repertoriu</u>	Mici					
		Medii					
		Mari		12		12	
	<b>TOTAL PROIECTE</b>			12		12	



<b>TOTAL PROIECTE</b>		<b>12</b>	<b>750000</b>	<b>12</b>	<b>680000</b>
Total lei -			750000		680000
Venituri proprii -			500000		605017
Buget CJ -			250000		74953

### III.6. Situația programelor

2008

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Nr. de proiecte	Numărul de spectacole	Numarul de beneficiari
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Programe alternative</b>	Mici				
		Medii				
		Mari				
		<b>TOTAL PROIECTE</b>				
2	<b>Programul arte</b>	Mici				
		Medii				
		Mari	Teatrul și școala	2	8	850
		<b>TOTAL PROIECTE</b>		2		850
3	<b>Productie de spectacole</b>	Mici	Poftă bună la Tănase	1	16	4.000
		Medii	Concert MELODY NURNBERG	1	10	3.500
		Mari	Idolii Femeilor	1	25	9.000
			Pantera roz	1	15	8.000
		<b>TOTAL PROIECTE</b>	Premierele Teatrului:	4		
4	<b>Spectacole in repertoriu</b>	Mici				
		Medii				
		Mari				
		<b>TOTAL PROIECTE</b>		6	40	15.950
<b>TOTAL PROIECTE</b>				<b>12</b>	<b>114</b>	<b>41.300</b>

2009

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Nr. de proiecte	Numarul de spectacole	Numarul de Beneficiari



1	2	3	4	5	6	7
1	<u>Programe alternative</u>	Mici				
		Medii				
		Mari	Teatrul și școala	3	5	650
<b>TOTAL PROIECTE</b>				3	5	650
2	<u>Programul arte</u>	Mici				
		Medii	Vernisaj TCT în imagini			
		Mari		1	1	1.500
		<b>TOTAL PROIECTE</b>			1	1
3	<u>Productie de spectacole</u>	Mici	Revista Revistelor	1		
		Medii	D'ale Bucureștilor	1	15	4.500
			Întoarcerea panterei roz	1	12	4.200
		Mari	Alo, aici Revista	1	23	8.450
			Nișic despre papagali	1	27	9.500
		<b>TOTAL PROIECTE</b>			5	77
4	<u>Spectacole in repertoriu</u>	Mici				
		Medii		1		
		Mari		10		
		<b>TOTAL PROIECTE</b>			11	134

2010

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Nr. de proiecte	Numărul de spectacole	Numărul de beneficiari
1	2	3	4	5	6	7
1	<u>Programe alternative</u>	Mici				
		Medii				
		Mari	Teatrul și școala	1	2	850
<b>TOTAL PROIECTE</b>					2	850
2	<u>Programul arte</u>	Mici				
		Medii	Lansare carte "Amintiri cu mari actori"	1	1	



		Inaugurare Centrul Cultural "TOPLIȚA"	1	1	
		Inaugurare Galeria Artă "JOC IN TEATRU"	1		
		Vernisaj Expoziție Pictură	1		
		Vernisaj Expoziție Sculptură	1		
	Mari		3	6	
	<b>TOTAL PROIECTE</b>		<b>5</b>	<b>8</b>	<b>1.200</b>
3	Mici				
	<b>Productie de spectacole</b>	Medii			
	Mari	Vara nu-i ca iarna	1	25	8500
		O premieră furtunoasă	1	23	9500
		Aplauze Aplauze	1	28	11000
	<b>TOTAL PROIECTE</b>		<b>3</b>	<b>76</b>	<b>29000</b>
4	<b>Spectacole in repertoriu</b>	Mici	3		
		Medii	3		
		Mari	5		
	<b>TOTAL PROIECTE</b>		<b>11</b>	<b>84</b>	<b>18050</b>
	<b>TOTAL PROIECTE</b>		<b>170</b>	<b>170</b>	<b>49.100</b>

Obs. Proiect mare – peste 100 mii lei  
Proiect mediu 50 – 100 mii lei  
Proiect mic – sub 50 mii lei

### Patrimoniul

Teatrul de Revistă **Constantin Tănase** își desfășoară activitatea în spații proprietate publică a Municipiului București, atribuite în administrare prin acte ale autorității administrației publice locale. Are în administrare sala de spectacole situată în Calea Victoriei nr. 33 sector 1, sala de balet din Calea Victoriei nr. 48-50, spațiul de depozitare și ateliere din Bulevardul Basarabiei nr. 104 și Grădina de Vară din Herăstrău, Șoseaua Kiseleff nr. 28-30. Bunurile imobile fac parte din domeniul public al Municipiului București, iar bunurile mobile din dotarea instituției (mijloace fixe, obiecte de inventar) fac parte din domeniul privat al Municipiului București.

Locațiile în care își desfășoară activitatea :

1. Sala SAVOY din Calea Victoriei nr. 33, sector 3, cu o capacitate de 400 de locuri, inaugurată pe 20 septembrie 2009
2. Grădina de Vară din Parcul HERĂSTRĂU, Șos. Kiseleff nr. 28-30, sectorul 1, cu o capacitate de 2.400 de locuri, inaugurată pe 9 mai 2009

Bunurile imobile fac parte din domeniul public al Municipiului București conform legii, iar bunurile mobile din dotarea instituției (mijloace fixe, obiecte de inventar) fac parte din domeniul privat al Municipiului București.

Instituției îi revine obligativitatea inventarierii anuale a patrimoniului mobil și imobil și a transmiterii acestuia către Direcția Cultură, Învățământ, Turism – PMB.


## B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice de cultură, aprobat prin HCGB nr. 221/2009, modificat prin HCGMB nr. 7/2010, este cuprins în Anexa nr. 1.

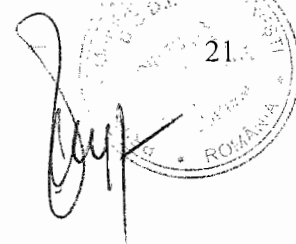
### IV. Sarcini și obiective pentru management

#### IV.1. Sarcini

Pentru perioada de 4 ani managementul va avea următoarele sarcini:

- Realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unui program cultural profesionist pentru susținerea unui profil instituțional propriu - cadru optim al desfășurării activității curente în acord cu statutul unui teatru de revistă care răspunde nevoilor comunității locale;
- Asigurarea unei activități culturale valoroase capabilă să asigure o dezvoltare a publicului pe termen mediu și lung, să intensifice schimburile culturale la nivel național, european și internațional prin promovarea spectacolului de revistă românesc în context european;
- Asigurarea diversificării ofertei culturale a instituției prin realizarea unor proiecte și programe complementare activității de bază (proiecte educaționale, sociale etc.) având ca scop intensificarea/ susținerea legăturii cu comunitatea locală;
- Constituirea unui Consiliu Artistic din care să facă parte și personalități artistice din afara instituției;
- Realizarea unor parteneriate cu instituții de profil din București, din țară și din străinătate în vedea derulării unor programe și proiecte culturale de interes local, național, european și internațional la care publicul să aibă un acces direct;
- Asigurarea calității infrastructurii necesare pentru desfășurarea optimă a activității instituției;
- Asigurarea formării profesionale continue a personalului artistic, tehnic și administrativ al instituției, ținând cont de contextul cultural actual;
- Realizarea unor forme moderne de promovare a activității instituției pentru creșterea vizibilității la nivel local, național și internațional și atragerea unor categorii diversificate de public (diversificare strategii de marketing, strategii de comunicare și PR);
- Implicarea instituției în proiectele destinate dezvoltării culturale a cetățenilor, realizate de municipalitate ( București – Cartier de vară, Zilele Bucureștiului etc.);
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției și implementarea unor strategii financiare pentru creșterea veniturilor proprii din activitatea de bază și reducerea costurilor pe beneficiar;
- Atragerea de finanțări și cofinanțări locale, naționale și/sau europene, și/sau internaționale precum și sponsorizări, donații pentru derularea proiectelor culturale;
- Realizarea unor măsurători cantitative și calitative (studii de consum specializate) pentru identificarea categoriilor de beneficiari și actualizarea permanentă a acestor studii pentru o mai bună cunoaștere a nevoilor culturale ale actualilor și potențialilor beneficiari;
- Realizarea unor parteneriate cu instituțiile de învățământ și dezvoltarea unor programe speciale pentru publicul tânăr;
- Creșterea gradului de ocupare al sălii;
- Realizarea unui număr de minimum 170 spectacole/stagiune;
- Asigurarea de contacte permanente cu rețele culturale internaționale;
- Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a organigramei și a Regulamentului Intern;
- Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile Primarului General/hotărârile Consiliului General al Municipiului București, respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările care privesc funcționarea instituției;

21



- Transmiterea către Primarul General al municipiului București, respectiv către Consiliul General al Municipiului București prin intermediul direcțiilor de resort din aparatul de specialitate al Primarului General, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

#### IV.2. Obiective

Pentru 2011–2015, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Teatrului de Revistă „Constantin Tănase” din București, urmărind:



##### a) în domeniul managementului resurselor umane:

- în privința conducerii:
  - obligativitatea participării managerului la cursuri de formare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură conform legislației în vigoare;
  - asigurarea participării personalului de conducere la cursuri de formare profesională;
  - corelarea responsabilităților personalului de conducere cu dimensiunea activităților propuse pentru eficientizarea actului managerial;
- în privința personalului artistic, tehnic și administrativ:
  - asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor artistice pentru personalul artistic în corelare specificul instituției;
  - asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor tehnice pentru personalul de specialitate;
  - asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor administrative pentru personalul de specialitate;
  - utilizarea eficientă a întregului personal al instituției;
  - actualizarea fișelor de post pentru întreg personalul, refacerea statului de funcții în acord cu Regulamentul de Organizare și Funcționare și organigrama enunțate și actualizarea Regulamentului Intern (în primul an de mandat);
  - asigurarea unui mediu de lucru motivant pentru colectivul artistic, tehnic și administrativ din cadrul teatrului;
  - susținerea valorii actului artistic prin responsabilizarea colectivă a întregului personal;
  - necesitatea actualizării criteriile de evaluare anuală a performanțelor profesionale;

##### b) în domeniul managementului economico-financiar:

Asigurarea unei strategii financiare coerente pentru perioada mandatului și implementarea acesteia .

- în privința bugetului de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)
  - folosirea eficientă a subvenției;
  - creșterea veniturilor proprii;
  - implementarea unei strategii financiare eficiente pentru: creșterea veniturilor proprii, diversificarea surselor financiare, multiplicarea surselor atrase;
  - optimizarea costului per/spectator;
  - realizarea estimări financiare reale cu privire la atragerea de noi surse de finanțare pentru diversificarea activităților instituției și/sau pentru programe noi;
  - strategii financiare adaptate spațiului cultural european în concordanță cu legislația în vigoare;
  - atragerea de fonduri extrabugetare/accesarea de fonduri europene în vederea asigurării unui management eficient și în vederea participării la programe/proiecte derulate de instituții/organizații interne și internaționale în domeniul specific de activitate;

- asigurarea unui management financiar modern, dinamic și eficient;

- în privința bugetului de cheltuieli (personal: contracte de muncă/ convenții/ contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

- existența documentelor financiar-contabile pentru toate categoriile de cheltuieli conform normelor legale în vigoare;
- realizarea tuturor contractelor instituției conform legislației prin relaționare cu departamentul juridic;
- planificarea realistă a costurilor solicitate de întreaga activitate a instituției și repartizarea lor eficientă;
- corelare permanentă cheltuieli /venituri;
- eficientizarea costurilor de realizare și de exploatare a producțiilor artistice;
- întocmirea unui calendar de lucrări și estimări financiare cu privire la necesarul de reparații, renovări și completări ale spațiului fizic, cu precizarea costurilor de capital și de operare pentru situațiile propuse;
- optimizarea cheltuielilor de personal și a cheltuielilor cu bunuri și servicii.

c) în domeniul managementului administrativ:

- actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și a Regulamentului Intern;
- utilizarea eficientă a dotărilor de care dispune instituția;
- corelarea achizițiilor cu bugetul disponibil și respectarea procedurilor legale;
- utilizarea eficientă a spațiilor pentru: spectacole, repetiții și alte activități;
- modernizarea și adaptarea spațiilor destinate publicului (acces, socializare, parcare etc.);
- asigurarea unei desfășurări optime și coerente a activității instituției prin reglementarea acestora în baza unor acte normative interne

d) în domeniul managementului de proiect

- asigurarea calității actului artistic prin utilizarea celor mai adecvate resurse artistice, tehnice, administrative și financiare;
- stimularea consumului cultural prin realizarea unei oferte culturale valoroase;
- realizarea unor oferte culturale diversificate pentru mai multe categorii de public;
- realizarea unor proiecte culturale de anvergură locală, națională, europeană și internațională care deschide noi orizonturi creației teatrale contemporane în dialog cu artele conexe și care susțin permanent dezvoltarea culturală a publicului;
- stimularea alocărilor financiare prin diversitatea ofertei artistice și a publicului;
- corelare permanentă a activității instituției cu resursele financiare;
- optimizarea comunicării interne și externe.

## V. Perioada pentru care se întocmește proiectul de management

Proiectul întocmit de manager, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de 60 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al managerului asupra dezvoltării și evoluției Teatrului de Revistă Constantin Tănase în perioada 2011-2015.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de

23

ROMANIA

urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

## **VI. Structura proiectului de management**

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene;
- a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
  - analiza datelor obținute;
  - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;
- a.7. beneficiarul-tintă al activităților instituției:
  - pe termen scurt;
  - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național, în Uniunea Europeană, etc.);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;
- b.4. concluzii:
  - reformularea mesajului, după caz;
  - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;
- c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:





d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total:	Total:		Total:	Total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;
- din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;

e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;

e.4. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 4 ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția acordată instituției de către Consiliul General al Municipiului București:

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către manager, cu menționarea surselor vizate;



- f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în Anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în Anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management 4 ani;
- f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în Anexa nr. 4.

### **VII. Alte precizări**

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține de la Direcția Cultură, Învățământ, Turism – PMB (telefon: 021.305.55.00, int. 1001, e-mail: [emanuel.papagheorghiu@bucuresti-primaria.ro](mailto:emanuel.papagheorghiu@bucuresti-primaria.ro)) și de la Direcția Managementul Resurselor Umane (telefon: 021.305.55.91, e-mail: [resurse umane@bucuresti-primaria.ro](mailto:resurse umane@bucuresti-primaria.ro)).

### **VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.**



**ANEXA 1**  
**la caietul de obiective**

Regulamentul de organizare și funcționare al **Teatrului de Revistă Constantin Tănase** precum și organigrama și statul de funcții pe anul 2011 se regăsesc pe site-ul Primăriei Municipiului București [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), secțiunea Acte normative.



## ANEXA 2 la caietul de obiective

Tabelul valori de referință\*1) ale costurilor aferente investiției

Categoriile de investiții în proiecte*2)	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă*3) (de la... la...)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse*4) pentru perioada de management (de la... la...)
(1)	(2)	(3)
Mici (sub 50 mii lei)		
Medii (de la 50 la 100 mii lei)		
Mari (peste 100 mii lei)		

\*1) Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară; și 2. limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

\*2) Împărțirea pe 3 categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

\*3) În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

\*4) Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).



**ANEXA 3**  
**la caietul de obiective**

**Tabelul investițiilor în programe\*1)**

Nr. crt.	Programe/ Surse de finanțare	Categoriile de investiții*2) în proiecte	Nr. de proiecte în primul an	Investiție*3) în proiecte în primul an	Nr. de proiecte în anul "x"*4)	Investiție în proiecte în anul "x"	Total*5) investiție în program	
							Primul an	Anul "x"
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Programul a)....*6)	(mici).... lei						
		(medii)... lei						
		(mari).... lei						
2.	TOTAL*7), din care:	-	Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (lei), din care:	Total nr. proiecte în anul "x"	Total investiție în proiecte în anul "x" (lei), din care:	-	-
3.	Surse atrase*8)	-	-		-		-	-
4.	Bugetul autorității*9)	-	-		-		-	-

\*1) Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

\*2) Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa nr. 2.).

\*3) Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

\*4) Anul "x" reprezintă al doilea, al treilea, după caz, al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. În coloana (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6), valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

\*5) Se calculează valoarea totală pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

\*6) Rândul 1 se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3 al proiectului de management.

\*7) Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) și (6).

\*8) Rândul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

\*9) Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.

**ANEXA 4**  
**la caietul de obiective**

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate

Perioada	Nr. de proiecte proprii*1)	Nr. de beneficiari*2)	Nr. de bilete*3)	Venituri propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință (2010) *4)				
Primul an (2011)				
Anul X				
<b>Total *5):</b>				

\*1) Numărul de proiecte proprii propuse (în funcție de specificul instituției), fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

\*2) Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

\*3) Coloana (4) va conține estimările privind biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/reduc, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare 0 lei).

\*4) Rândul "Anul de referință" va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz, cu informații solicitate de la instituție.

\*5) Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.

